

Instruks for komitearbeid til voksen- og familiearrangement i NLM Region Nord

Mye arbeid i NLM skjer på frivillig basis hos engasjerte medarbeidere. Vi er avhengig av dette for å kunne arrangere ulike arrangement i vår region. Takk for at du vil være med i en komite for et arrangement i NLM Region Nord!

Administrasjonen har sett behovet for å sette ned noen punkter som kan brukes til huskeliste, og til rettleiding og hjelp i arbeidet med arrangementet.

- ✓ **Komiteen:** Vi tenker at komitearbeidet er frivillig arbeid basert på den enkeltes engasjement. Det dekkes ikke noen kostnader til arbeid i komiteen, eks. vis reise. Ved spesielle tilfeller må dette eventuelt avtales med regionkontoret på forhånd.

Komiteen er ledere på arrangementet. Regionene dekker kost og losji for inntil 4 ledere på arrangement som er fra fredag-søndag.

Arbeidsoppgaver:

- ✓ **Taler:** Det er komiteen som har ansvar for å spørre etter taler, dersom dette ikke allerede er avklart fra regionens side.
 - Er taler **ansatt i regionen eller NLM Norge**, avklares bruk av denne med regionleder.
 - Er det noen som er **ansatt i en annen region i NLM**, må det avklares med regionledelsen om innleie av denne, og dekking av kostnader (lønn) knyttet til dette.
 - Dersom taler har **engasjement i andre organisasjoner** hvor det vil være snakk om å dekke lønn/honorar, må dette avklares med regionledelsen **på forhånd**.

Regionen dekker kost/losji og reiseutgifter til taler i forbindelse med arrangementet.

- ✓ **Program:** Komiteen lager program for helgen, og har i samråd med regionkontoret ansvar for distribusjon av dette. Programmet må være klart i god tid (senest 6 uker) før arrangementet starter.
- ✓ **Annonsering:** Dersom arrangementet trenger å annonseres i lokal presse, gjøres dette i samråd med regionkontoret.
- ✓ **Kontakt med leirsted:** Komiteen må ha direkte kontakt med leirstedet og avklare praktiske forhold knyttet til arrangementet.

Det er viktig å ha god dialog med leirstedet i forkant av helgen med tanke på;

- antall måltid, type måltid, og eventuelt meny
- innkvartering (tidspunkt for frammøte)
- nøkler
- rutiner for vasking

- branninstruks
- eventuelt betaling – kiosk (opphold faktureres fra regionkontoret om ikke annet er avtalt)
- andre praktiske forhold før/under helgen

Det er leirstedet sitt ansvar å skaffe folk til kjøkkenet. Dersom andre forhold gjelder, må dette avtales. Regionen godtgjør ikke arbeid knyttet til kjøkken-hjelp.

- ✓ **Aktiviteter:** Enkelte arrangement tilbyr aktiviteter som det må betales for; bowling, basseng, opplevelser e.l. Kostnader til dette må finansieres med deltakerbetaling som kommer i tillegg til pris for kost/losji.

Regionkontoret ønsker å være behjelpelig med det vi kan bidra med, så ta kontakt!

Takk for at du vil være med å legge til rette for et arrangement hvor flere kan komme sammen i fellesskap til forkynnelse og sosialt samvær!

Lykke til med arbeidet i komiteen!

Desember 2014