

Hvordan rapporterer jeg om bruk av frifondmidler?

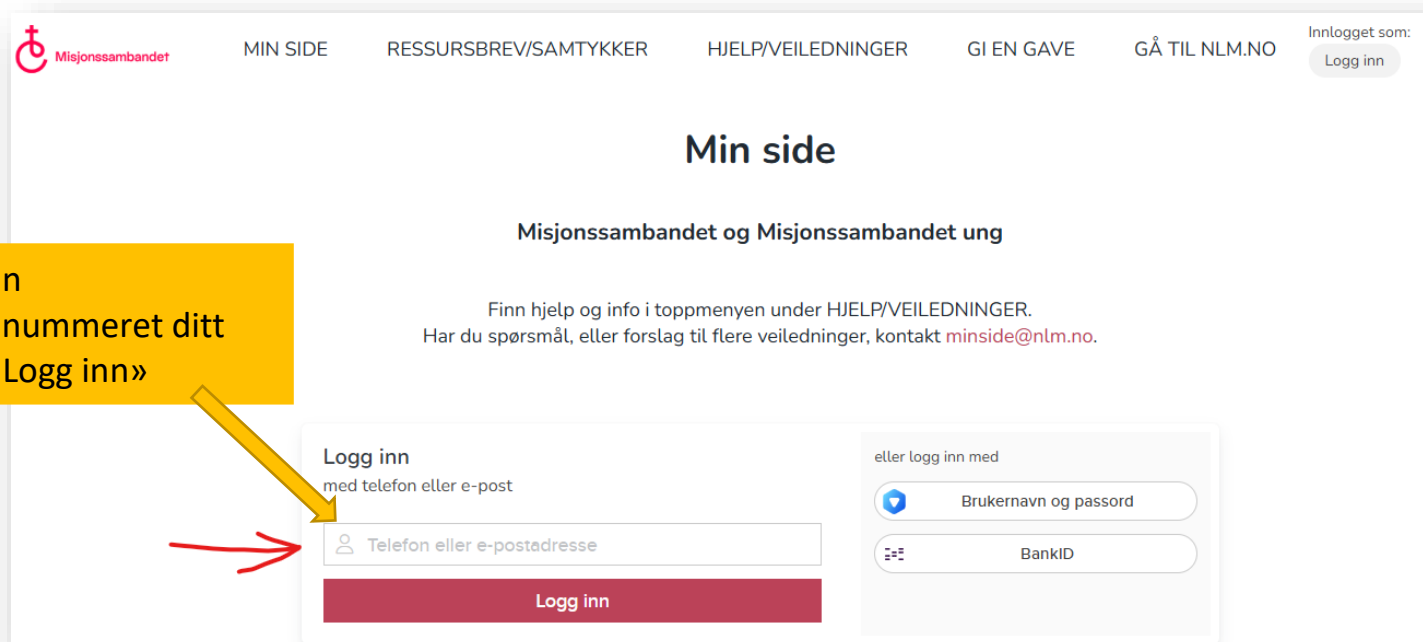
1. Gå inn på nettsiden: minside.nlm.no
2. Logg inn med tlf-nummer eller epost. **Vi anbefaler tlf-nummer!**

Innhold i denne veiledningen

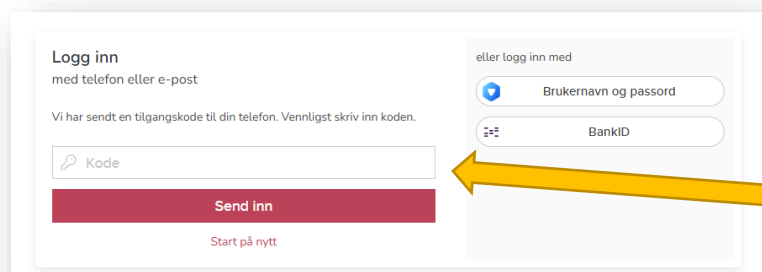
Punkt

- | | |
|-----|---------------------|
| 1-4 | Innlogging Min side |
| 5-8 | Finn riktig skjema |
| 9 | Bruk av midler |
| 10 | Enkelt regnskap |
| 11 | Send inn |
| 12 | Utlogging |

Skriv inn
telefonnummeret ditt
Trykk «Logg inn»



3. Du får tilsendt personlig kode på SMS eller epost



Skriv inn
bekreftelseskoden du
fikk tilsendt.
Trykk send inn

4. Dersom du blir bedt om å bekrefte din identitet med å skrive inn **fødselsnummeret** ditt, skriv inn HELE fødselsnummeret, dvs. **11 siffer**!

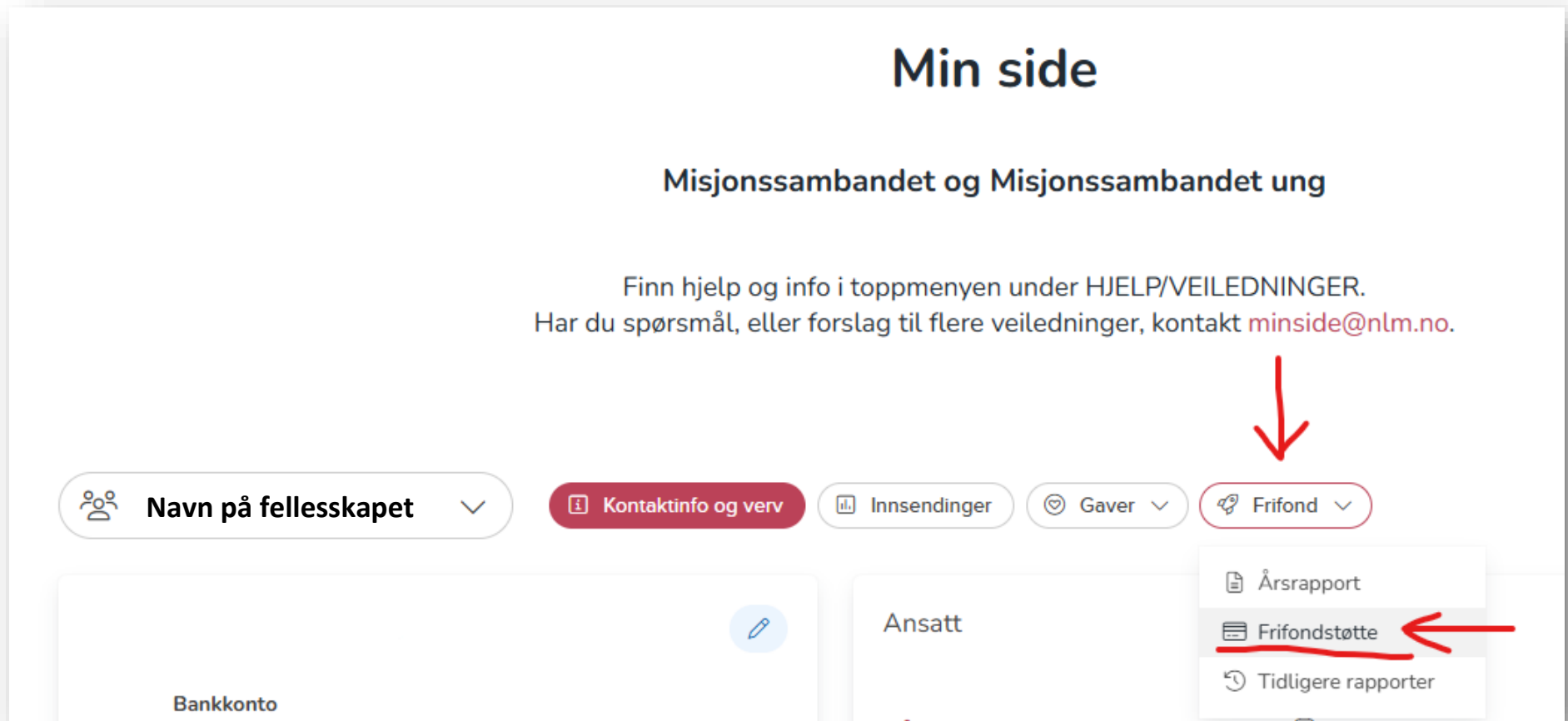
Nå er du innlogget.

5. Velg det fellesskapet du skal rapportere for ved å trykke på navnet ditt, som åpner en nedtrekksmeny:

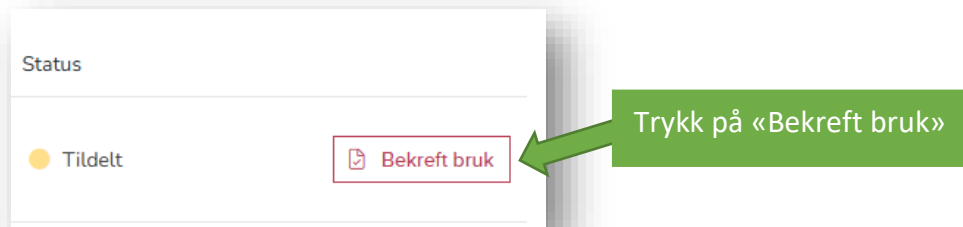


6. Velg/trykk på navnet til ditt fellesskap i nedtrekksmenyen

7. Trykk deretter på fanen «Frifond», og i menyen som da dukker opp, trykk på «Frifondstøtte»



8. Deretter - velg «Bekreft bruk» til høyre i bildet. Det fører deg inn til rapportskjemaet.



Nå er du inne i selve rapporteringsskjemaet.

Rapportskjemaet består av 4 faner («Frifond-støtte», «Bruk», «Regnskap» og «Send inn»). I første fane («Frifond-støtte») får du en oversikt over midlene fellesskapet ditt fikk.

Frifond-rapport [Navn på fellesskapet] | 2025

Ikke lagret Lagre Lukk

Delvis utfyllt

1 Frifond-støtte 2 Bruk 3 Regnskap 4 Send inn

Dato tildelt	Type	Beløp
17.10.2024	Generell	48542
21.10.2024	Prosjekt	7000
Totalt		55542

Side 1 av 4

2. Bruk >

Oversikt over tildelte midler.

For å gå videre, trykk på «Bruk», enten nede til høyre, eller på fane nr. 2

9. Gå videre til «Bruk».

I «Bruk»-fanen må du oppgi om dere har brukt opp alle midlene dere fikk utdelt (ja eller nei). Deretter gir du en **kort, generell beskrivelse** av hvordan midlene er blitt brukt. F.eks. «Midlene er brukt på mat til lokallagssamlingene. Vi har også kjøpt inn nye brettspill, nytt lydutstyr, og vi har vært på trampolinepark.». Beløpene og datoene skrives i neste fane (Regnskap).

Frifond-rapport - [Navn på fellesskapet] | 2025

Ikke lagret

Lagre

Lukk

Delvis utfyllt

Frifond-støtte

Bruk

Regnskap

Send inn

Tildelte frifondmidler i 2025 kan brukes fram til 01.09.2026 Vennligst bekreft under om ditt lag/fellesskap har brukt opp alle midlene innen denne datoen. Beskriv også hvordan pengene har blitt brukt.

Er alle midler brukt?

Bruk av midler

Vennligst beskriv hvordan tildelte midler er blitt brukt...

Bilder

Har dere bilde(r) av lokal aktivitet som frifond har bidratt til å gjennomføre?

☐ Ja, vi godtar at bildene kan brukes til å dokumentere frifond-midler.

Dra og slipp fil her

eller klikk her for å laste opp fil

< 1. Frifond-støtte

Side 2 av 4

3. Regnskap >

HUSK å trykke LAGRE etter hvert som du fyller ut skjemaet.

Velg ja eller nei

Er alle midler brukt?

Bruk av midler

Ja, alle tildelte midler er brukt innen 01.09.2026

Nei, vi har ikke brukt opp alle tildelte midler innen 01.09.2026

Vi setter pris på om dere vil dele bilder fra aktivitetene deres, men dette punktet kan hoppes over.

Skriv en liten beskrivelse av hvordan midlene er blitt brukt.

NB! Spar detaljene til NESTE SIDE (regnskap)

10. Gå videre til «Regnskap».



I «Regnskap»-fanen fører du inn et enkelt regnskap. TRYKK PÅ «LEGG TIL LINJE». Fyll ut egne felt for dato (vær obs på riktig årstall), for beskrivelse av vare eller tjeneste, og for beløp. Dersom dere har hatt flere utgiftsposter, **legg dem inn på flere linjer** - ikke før alle på én linje.

HUSK å lagre etter hvert som du fyller inn.

Frifond-rapport · [Navn på fellesskapet] | 2025

● Delvis utfyllt

⚠ Ikke lagret

Lagre

Lukk

Frifond-støtte

Bruk

Regnskap

Send inn

Her må du som fyller inn rapporten føre inn et enkelt regnskap som viser at Frifond-midlene har blitt brukt i henhold til Frifond sine retningslinjer. Det er ikke nødvendig at du legger ved kvitteringer, men du skal ha oversikt over hvor kvitteringene befinner seg og sørge for at det som skrives i rapporten stemmer med hva pengene faktisk er brukt til.

Dato brukt Hva er pengene brukt på?

Beløp

+ Legg til linje

Totalt:

0.00

⚠ Totalt 55542.00 av tildelte midler er ikke rapportert for, og må tilbakebetales.

< 2. Bruk

Side 3 av 4

4. Send inn >

Trykk på «Legg til linje» så mange ganger du trenger, for å føre inn flere ting dere har brukt midler på.

Se eksempel på 3 linjer nedenfor:

Dato brukt	Hva er pengene brukt på?	Beløp	
2026-01-23	Mat og drikke til lokallagssamling	2400	×
2026-01-31	Husleige	8000	×
2026-06-20	40 billetter til Rush Trampolinepark	6000	×

+ Legg til linje

Dersom du ikke har brukt noen av midlene, hopper du videre fra denne fanen. Men dersom du har trykket «legg til linje» ved en feil, er det ikke mulig å la denne linjen stå tom. Så da må du bare sette en dato, skrive «har ikke brukt noe» i tekstfeltet, og skrive beløpet 0,001, deretter kan du gå videre.

11. Gå videre til «Send inn».

Frifond-rapport - Navn på fellesskapet | 2025

Delvis utfylt

Ikke lagret

Lagre Lukk

Frifond-støtte Bruk Regnskap Send inn

Send inn rapport

Delvis utfylt

Denne beskjeden betyr at du enten har mangler eller feil under «Bruk»-fanen. Eller så må du dobbeltsjekke beløpene i «Regnskap»-fanen.

Frifondrapporten er ikke tilstrekkelig utfylt.

Trykk «Lagre», deretter «Lukk», hvis du vil lagre det som en kladd. Husk å logge inn igjen og sende inn skjemaet.

Frifond-støtte

Bruk

Regnskap

Send inn

Send inn rapport

● Klar for å sendes inn

✓ Rapportert 56400.00 av 55542 tildelt støtte.

Melding

☐ Jeg, Navn Navnesen, bekrefter at informasjonen i denne rapporten er riktig.

Kun hovedleder, Navn Navnesen, kan sende inn Frifond-rapporten.

Send inn rapport

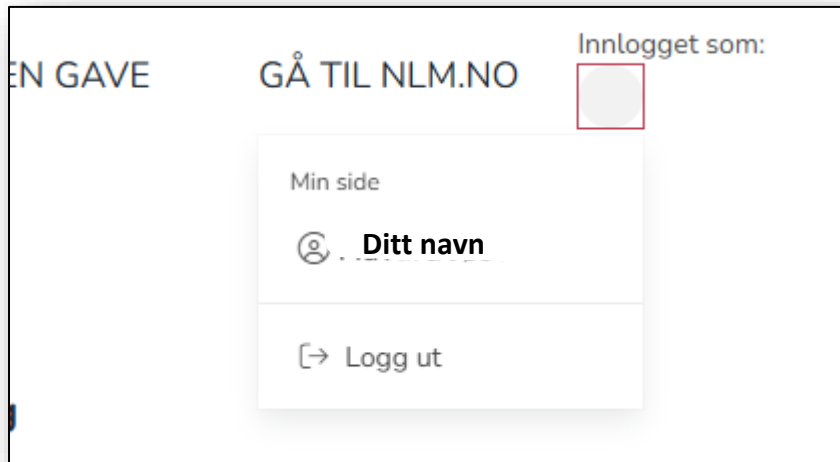
Denne beskjedens betyr skjemaet er utfyllt korrekt, og du kan sende inn. **Kryss av** på at du bekrefter at informasjonen er riktig. **Send inn** ved å trykke på «Send inn rapport»

Merk: kun hovedleder for fellesskapet kan sende inn frifondrapporten. Dersom du ikke er hovedleder, trykk lagre, lukk, og gi beskjed til hovedleder om å logge inn og sende skjemaet inn, etter å ha sjekka at informasjonen er riktig. Innsendingen fungerer som en signatur fra hovedleder. Hovedleder er ansvarlig for rapporten.

Trykk på «Send inn rapport».

Dersom dere skal tilbakebetale deler av eller alle midlene dere fikk, vil dere få tilsendt tilbakebetalingsinformasjon i etterkant av rapporteringen.

12. Dersom du vil avslutte og logge ut, trykk lagre / lukk frifond-rapporten. Deretter oppe i høyre hjørne, trykk på sirkelen under «innlogget som», og velglogg ut.



For å logge ut, trykk på navnet til fellesskapet ditt, da får du opp en nedtrekksmeny, hvor du kan velge «Logg ut» helt nederst.

Kontakt ung@nlm.no dersom du trenger hjelp til frifondrapporten.