

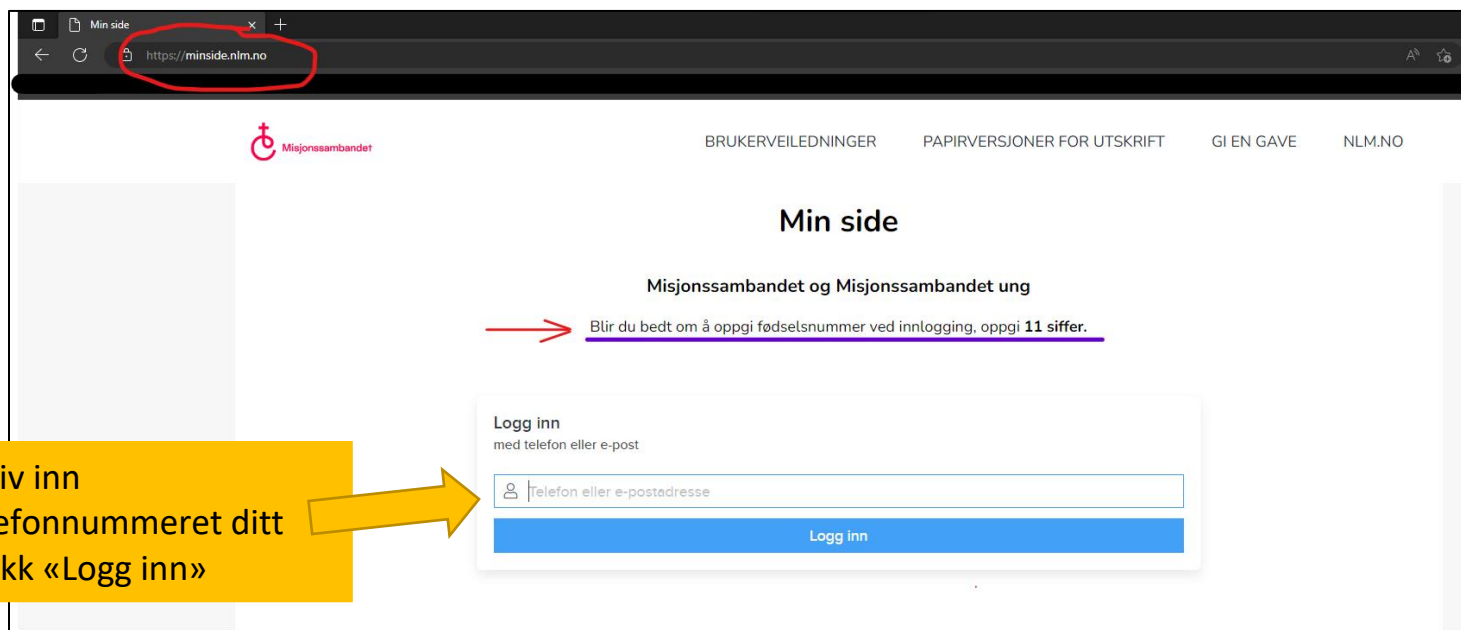
Hvordan rapporterer jeg om bruk av frifondmidler?

1. Gå inn på nettsiden: minside.nlm.no
2. Logg inn med tlf-nummer eller epost. **Vi anbefaler tlf-nummer!**

Innhold i denne veiledningen

Punkt

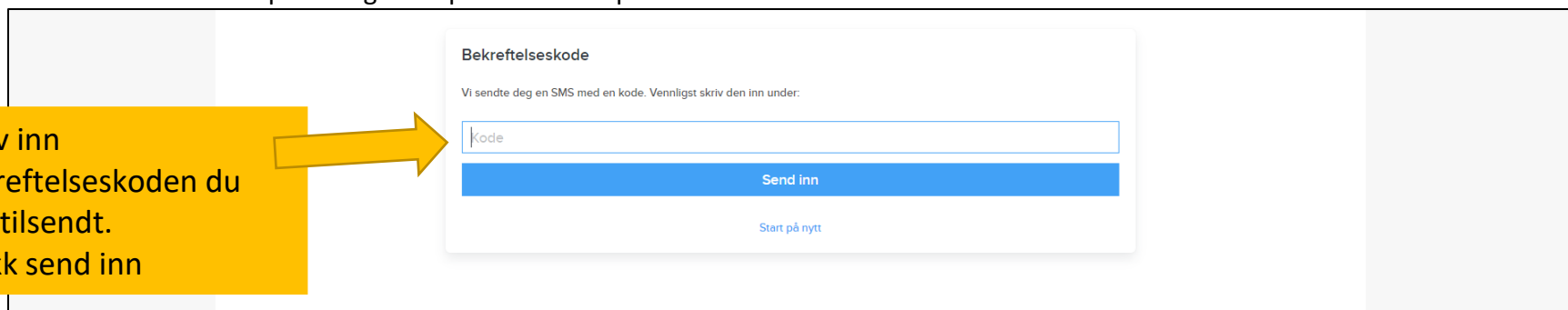
- 1-4 Innlogging Min side
- 5-7 Finn riktig skjema
- 8 Bruk av midler
- 9 Enkelt regnskap
- 10 Send inn
- 11 Utlogging



The screenshot shows the login page of the website. The browser address bar shows <https://minside.nlm.no>. The page title is "Min side" and the subtitle is "Misjonssambandet og Misjonssambandet ung". A red arrow points to the text "Blir du bedt om å oppgi fødselsnummer ved inntogging, oppgi 11 siffer." Below this is a login form with the heading "Logg inn med telefon eller e-post". The form has a text input field labeled "Telefon eller e-postadresse" and a blue "Logg inn" button.

Skriv inn
telefonnummeret ditt
Trykk «Logg inn»

3. Du får tilsendt personlig kode på SMS eller epost



The screenshot shows the verification code page. The heading is "Bekreftelseskode". Below the heading is the text "Vi sendte deg en SMS med en kode. Vennligst skriv den inn under:". There is a text input field labeled "Kode" and a blue "Send inn" button. A link "Start på nytt" is visible below the button.

Skriv inn
bekreftelseskoden du
fikk tilsendt.
Trykk send inn

4. Bekreft din identitet med å skrive inn **fødselsnummeret** ditt (**11 siffer!**)

Skriv inn
fødselsnummeret ditt –
11 siffer!!!
Trykk bekreft.

Bekreft fødselsnr

Vi har ditt fødselsnr lagret. Vennligst bekreft det ved å skrive det inn under:

Fødselsnr (11 siffer)

Bekreft

Start på nytt

Dersom du ikke får logget
inn pga. «feil»
fødselsnummer, ta kontakt
med ung@nlm.no

Nå er du innlogget.

5. Dersom du er leder for flere fellesskap – velg det fellesskapet du skal rapportere for.
6. Trykk på fanen «Frifond», og i menyen som da dukker opp, trykk på «Frifondstøtte»

Dersom du har
ledertilknytning til
flere grupper - her
velger du
fellesskapet du skal
rapportere for.

Min side

Misjonssambandet og Misjonssambandet ung

Blir du bedt om å oppgi fødselsnummer ved innlogging, oppgi 11 siffer.

Testgruppe

Testgruppe

Kontakt e-post sidland@nlm.no
Adresse Testgata 3
SANDNES 4318
Norge

Hovedleder

Sigurd Idland

15.02.2022 – ...
+4746698050
@sidland@nlm.no

Kasserer

Inaktive folk >

Voksenleder

1. Trykk på fanen
«Frifond»

2. Trykk på
«Frifondstøtte»

Frifond

Årsrapport

Frifondstøtte

Tidligere rapporter

15.02.2022

7. Deretter - velg «Bekreft bruk» til høyre i bildet. Det fører deg inn til rapportskjemaet.

År ^	Dato tildelt	Dato utbetalt	Beløp	Type	Totalt	Status	
2023	17.11.2023		12467	Generell	12467	Tildelt	Bekreft bruk

Her står totalt tildelte midler oppført

Trykk på «Bekreft bruk»

Nå er du inne i selve rapporteringsskjemaet.

Rapportskjemaet består av 4 faner («Frifond-støtte», «Bruk», «Regnskap» og «Send inn»). I første fane («Frifond-støtte») får du en oversikt over midlene fellesskapet ditt fikk.

Min side

Frifond-rapport - Maksklubben Saron | 2022

Ikke lagret Lagre Lukk

Delvis utfyllt

1 Frifond-støtte 2 Bruk 3 Regnskap 4 Send inn

Dato tildelt	Type	Beløp
01.12.2022	Generell	10770
Totalt		10770

Side 1 av 4

2. Bruk >

Oversikt over tildelte midler.

For å gå videre, trykk på «Bruk», enten nede til høyre, eller på fane nr. 2

8. Gå videre til «Bruk».

I «Bruk»-fanen må du oppgi om dere har brukt opp alle midlene dere fikk utdelt (ja eller nei). Deretter gir du en **kort, generell beskrivelse** av hvordan midlene er blitt brukt. F.eks. «Midlene er brukt på mat til lokallagssamlingene. Vi har også kjøpt inn nye brettspill, nytt lydutstyr, og vi har vært på trampolinepark.». Beløpene og datoene skrives i neste fane (Regnskap).

Er alle midler brukt?

Bruk av midler

Bilder

Ikke lagret Lagre Lukk

HUSK å trykke LAGRE etter hvert som du fyller ut skjemaet.

Velg ja eller nei

Skriv en liten beskrivelse av hvordan midlene er blitt brukt.
NB! Spar detaljene til NESTE SIDE (regnskap)

Vi setter pris på om dere vil dele bilder fra aktivitetene deres, men dette punktet kan hoppes over.

9. Gå videre til «Regnskap».



I «Regnskap»-fanen fører du inn et enkelt regnskap. Fyll ut egne felt for dato, for beskrivelse av vare eller tjeneste, og for beløp. Dersom dere har hatt flere utgiftsposter, **legg dem inn på flere linjer** og ikke alle på én linje.

Frifond-rapport

Delvis utfyllt

Du kan hoppe fram og tilbake mellom fanene.

Ikke lagret Lagre Lukk

HUSK å lagre etter hvert som du fyller inn.

Frifond-støtte Bruk Regnskap Send inn

Her må du som fyller inn rapporten føre inn et enkelt regnskap som viser at Frifond-midlene har blitt brukt i henhold til Frifond sine retningslinjer. Det er ikke nødvendig at du legger ved kvitteringer, men du skal ha oversikt over hvor kvitteringene befinner seg og sørge for at det som skrives i rapporten stemmer med hva pengene faktisk er brukt til.

Dato brukt	Hva er pengene brukt på?	Beløp
19.01.2023	F.eks.: «Mat til lokallagssamling»	2400
Totalt:		0.00

Skriv inn dato. 2023-midlene brukes mellom 2.9.2023–1.9.2024

Trykk på «Legg til linje» så mange ganger du trenger, for å føre inn flere ting dere har brukt midler på.

Skriv inn tekst og beløp

Trykk på «Send inn» for å gå videre

Side 3 av 4

Gi en gave

Dersom du ikke har brukt noen av midlene, hopper du videre fra denne fanen. Men dersom du har trykket «legg til linje», går det ikke an å angre, så da må du bare sette en dato, skrive «har ikke brukt noe» i tekstfeltet, og skrive beløpet 0,001, deretter kan du gå videre.



10. Gå videre til «Send inn».

minsider.nlm.no

Misjonssambandet

BRUKERVEILEDNINGER PAPIRVERSJONER FOR UTSKRIFT GI EN GAVE NLM.NO

Frifond-rapport

⚠ Ikke lagret **Lagre** **Lukk**

● Klar for å sendes inn

Frifond-støtte Bruk Regnskap Send inn

Send inn rapport

● Klar for å sendes inn

✓ Rapportert 10000.00 av 10000 tildelt støtte.

Melding

Jeg, Håvard Jøssang, bekrefter at informasjonen i denne rapporten er riktig.

Kun hovedleder, Sigurd Idland, kan sende inn Frifond-rapporten.

Send inn rapport

← 3. Regnskap

Side 4 av 4

E-post: minsider@nlm.no

Denne beskjeden betyr skjemaet er utfyllt korrekt, og du kan sende inn. Kryss av på at du bekrefter at informasjonen er riktig. Send inn ved å trykke på «Send inn rapport»

Merk: kun hovedleder for fellesskapet kan sende inn frifondrapporten. Dersom du ikke er hovedleder, trykk lagre, lukk, og gi beskjed til hovedleder om å logge inn og sende skjemaet inn, etter å ha sjekka at informasjonen er riktig. Innsendingen fungerer som en signatur fra hovedleder. Hovedleder er ansvarlig for rapporten.

Trykk på «Send inn rapport».

Min side x +
https://minside.nlm.no

Misjonssambandet BRUKERVEILEDNINGER PAPIRVERSJONER FOR UTSKRIFT GI EN GAVE NLM.NO

Frifond-rapport - Testgruppe | 2022

Ikke lagret Lagre Lukk

Delvis utfylt

Frifond-støtte Bruk Regnskap Send inn

Send inn rapport

Delvis utfylt

Frifondrapporten er ikke tilstrekkelig utfylt.

- Frifond-støtte. Totalt 1000.00 av tildelt støtte er ikke rapportert. Vennligst spesifiser om dere brukte alle tildelte midler eller oppdater regnskapet. [Oppdater](#)

⚠ Rapportert 9000.00 av 10000 tildelt støtte.

⚠ Totalt 1000.00 av tildelte midler er ikke rapportert for, og må tilbakebetales.

Send inn rapport

< 3. Regnskap

Side 4 av 4

Denne beskjeden betyr at du enten har mangler eller feil under «Bruk»-fanen. Eller så må du dobbeltsjekk beløpene i under «Regnskap»-fanen.

Dersom dere ikke har brukt noen av midlene dere fikk, men du oppretta en linje i regnskap-fanen ved en feil, vil du få feilmelding her dersom du ikke fyller noe inn i den linja. Så da kan du bare sette en tilfeldig dato, skrive «har ikke brukt noe av midlene» som tekst, og skrive 0,001 kr i beløp.

Dersom dere skal tilbakebetale deler av eller alle midlene dere fikk, vil dere få tilsendt tilbakebetalingsinformasjon i etterkant av rapporteringen.

11. Dersom du vil avslutte og logge ut:

BRUKERVEILEDNINGER PAPIRVERSJONER FOR UTSKRIFT GI EN GAVE NLM.NO

Misjonssambandet

Frifond-rapport

⚠ Ikke lagret Lagre Lukk

Klar for å sendes inn

Frifond-støtte Bruk Regnskap

Trykk «Lagre», deretter «Lukk».

Send inn rapport

Klar for å sendes inn

✓ Rapportert 10000.00 av 10000 tildelt støtte

For å logge ut, trykk på navnet til fellesskapet ditt, da får du opp en nedtrekksmeny, hvor du kan velge «Logg ut» helt nederst.

BRUKERVEILEDNINGER PAPIRVERSJONER FOR UTSKRIFT GI EN GAVE NLM.NO

Misjonssambandet

Trykk på denne nedtrekksmenyen

Testgruppe Gruppeinfo

Personlig

Håvard Jøssang

Gruppe

M

Tr

U

I

T

I

Fj

Logg ut

Trykk «Logg ut»

Støtte

År	Dato tildelt
2023	21.02.2023
2022	01.12.2022

Totalt Status

5000	Påbegynt 09.03.2023	Bekreft bruk
10000	Påbegynt 28.04.2023	Bekreft bruk

Kontakt ung@nlm.no dersom du trenger hjelp til frifondrapporten.